



Бистра В. Бойчева

Директор на СУ „Никола Й. Вапцаров“

гр. Суворово



**АЛГОРИТЪМ
ЗА ПРИЛАГАНЕ НА МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА
УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ МЕЖДУ ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ В
УЧИЛИЩЕ**

1. Запознаване на педагогическия и непедагогически персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище
Срок: септември - октомври
Отг.: Директор
2. Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище
Срок: октомври
Отг.: Членове на коорд. съвет и кл. р-ли
3. Определяне на координационен съвет със заповед на директора на училището
Срок: до 15 септември
Отг.: Директор
4. Извършване на оценка на тормоза между учениците в училище
Срок: октомври
Отг. Кл. р-ли, предс. на коорд. съвет
5. Въвеждане на Дневник за случаите на тормоз
Срок: 15.09.
Отг. предс. на коорд. съвет
6. Изготвяне на анализ и обобщаване на резултатите от извършената оценка на тормоза между учениците в училище
Срок: октомври
Отг.: Коорд. съвет



7. Запознаване с обобщените резултати и обсъждане на мерки, които да се предприемат

Срок: ноември

Отг.: Коорд. съвет

8. Да се разработи и утвърди от директора план на Координационния съвет за изпълнение Механизма за противодействие на училищния тормоз за учебната година като се съобразят с установени и анализирани резултати от анкетирането

Срок: ноември

Отг.: Предс. на коорд. съвет

9. Да се създадат единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз, които да се зложат в Правилника за дейността на училището.

Срок: октомври

Отг.: Коорд. съвет

10. Да се изготви годишен отчетен доклад на координационния съвет до директора на училището

Срок: май, юни

Отг.: Предс. на коорд. съвет

ПРАКТИЧЕСКИ НАСОКИ

Схема за реакция в случай на тормоз

Стъпка 1

1. Служител или учител, получил сигнал за тормоз, незабавно информира административното ръководство на училището. Родител или ученик, разполагащ с информация за случай на тормоз, информира административното ръководство на училището чрез класния ръководител.

2. Учител или служител, свидетел на случай, незабавно се намесва, за да прекрати ситуацията на тормоз и информира незабавно административното ръководство на гимназията.

Стъпка 2



1. При случай от първо ниво/според единната класификация за формите на тормоз/ действията се предприемат от класния ръководител с помощта на родителите/, ако това не представлява заплаха за детето/ съгласно процедурите, разписани в Училищния механизъм за противодействие на тормоза.

2. При случаи от второ и трето ниво инцидентът се регистрира в дневника за случаите на тормоз, информацията се предава и на председателя на училищния координационен съвет за противодействие на училищния тормоз и се преминава към стъпка 3.

Стъпка 3

3.1. Директорът на училището информира началника на РУО/ по телефон до 1 час след получаване на информацията за случаи по трето ниво. Сигнал за случая се подава и към МВР и ОЗД гр. Вълчи дол.

3.2. Училищният координационен съвет се запознава с информацията и иницира работа по конкретния случай, включваща: верифициране на ситуацията; оценка на риска; индивидуална работа с участвалите в ситуацията на тормоз; мониторинг на предприетите мерки и действия.

Настоящият алгоритъм е неделима част от Механизъм за противодействие на училищния тормоз, приет на ПС с протокол №15/07.09.2021 г.