

СУ "НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ", ГРАД СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

ЗАПОВЕД

РД 07- 1061 /17.06.2021 год.

На основание чл.259, ал.1 от ЗПУО, Глава IV, раздел III и чл.70, ал.2, чл.72 от Наредба №10/1.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование, Глава трета от Наредба №11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците, заповед №РД 09- 1709/29.08.2018г. на министъра на образованието и науката заповед, №РД 09- 2121/28.08.2020г. на министъра на образованието и науката и във връзка с организация на дейностите по приемане на ученици в VIII клас по държавен план-прием за учебната 2021/2022 година

О П Р Е Д Е Л Я М :

I. Училищна комисия по прием на ученици в VIII клас – професионални паралелки Електронна търговия и Икономика и мениджмънт в състав, както следва:

1. Станислава Красиминова Пенчева, на длъжност учител информационни технологии - председател

2. Нели Николова Никова, на длъжност ЗАТС– член

3. Десислава Иванова Йорданова, на длъжност учител - член

II. Задължения на комисията:

2.1. Комисията получава разпечатка с приетите ученици за всеки профил и специалност от професия в СУ "Н.Й.Вапцаров", както и за насочени от началника на РУО Варна ученици, приети по чл.60, ал.1 от Наредба №10 от 2016г.

2.2. Извършва записването на приетите ученици, като приема документите за записване, проверява наличието и редовността им и завежда в определена за целта тетрадка (прошнурована и пронумерована, подписана от директора и подпечатана с печата на училището) подадените документи по пореден входящ номер.

2.3. Връща документите на записалите се и отказали се по-късно ученици.

2.4. Приема заявленията на учениците за участие във второ класиране и ги завежда във входящия дневник по поредния за дневника входящ номер.

2.5. Изготвя и предава списъци на записаните ученици, както и на записаните по условията на чл.60, ал.2 от Наредба №10 от 2016г., и на броя на незаетите места след всеки етап записване.

2.6. При наличие на свободни места след трети етап на класиране класира учениците, подали документи, по бал в низходящ ред и ги записва, съгласно графика:

1	Попълване на незаетите места след трети етап на класиране – подаване на документи	02.08. -02.09.2021г. вкл. от 8.30 до 17.00 часа
2	Попълване на незаетите места след трети етап на класиране - класиране	03.09.2021г.
3	Попълване на незаетите места след трети етап на класиране - записване	04.09. -10.09.2021г. вкл. от 8.30 до 17.00 часа

III. Работно време на комисията – от 8.30 часа до 17.00 часа.

IV. График за изпълнение на задълженията на комисията

№	Вид дейност	Срок
1	Консултация и съдействие на родителите и учениците при подаване на документи по електронен път за участие в класирането за прием в първи етап на класиране.	05.07. – 07.07.2021 г.вкл.
1	Записване на приетите ученици на първи етап на класиране или подаване на заявление за участие във втори етап на класиране	13.07. -16.07.2021г. вкл. от 8.30 до 17.00 часа
2	Записване на приетите ученици на втори етап на класиране	20.07. -22.07.2021г. вкл. от 8.30 до 17.00 часа
3	Записване на приетите ученици на трети етап на класиране	29.07. -30.07.2021г. вкл. от 8.30 до 17.00 часа
4	Обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места след трети етап на класиране	02.08.2021г. 9.00 часа
5	Попълване на незаетите места след трети етап на класиране – подаване на документи	02.08. -02.09.2021г. вкл. от 8.30 до 17.00 часа
6	Попълване на незаетите места след трети етап на класиране - класиране	03.09.2021г.
7	Попълване на незаетите места след трети етап на класиране - записване	04.09. -10.09.2021г. вкл. от 8.30 до 17.00 часа

V. Място за работа на комисията – стая №8 зам.дирекция, кабинети по информационни технологии – втори и трети етаж.

VI. Стоянка Радева Георгиева, на длъжност учител информационни технологии, да публикува графика на дейностите по приемане на ученици на сайта на училището до 29.06.2021г.

VII. Бистра Великова Бойчева, на длъжност Директор, да запознае и инструктира членовете на комисията със съответните им задължения на 17.06.2021г.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично

Настоящата заповед да се сведе до знанието на лицата за сведение и изпълнение.

Запознати със заповедта:

1. Ст. Пенчева

2. Н. Никова

3. Д. Йорданова

ДИРЕКТОР:

/Бистра Бойчева/

