

СУ"НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ", ГРАД СУВОРОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

ЗА П О В Е Д

РД-07 - 864 / 15.03.2017г.

На основание чл.142 от ЗПУО, чл.42 и 43 от Наредба № 10 ат 1.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и след съгласуване с Обществения съвет

О П Р Е Д Е Л Я М :

График на дейностите и ред за прием на първокласници в СУ"Н.Вапцаров"- гр.Суворово за учебната 2017/2018 година, както следва:

№ по ред	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВАРЯТ	КОНТРОЛИРА
1	Определяне на училищния план-прием	28.02.2017	Директор	
2	Заповед на директора за утвърждаване на план-приема /след становище на Обществения съвет/	30.03.2017	Директор	
3	Информирание на РУО гр.Варна за утвърдения училищен план-прием	30.03.2017	Директор	
4	Заповед на директора за определяне на училищна комисия за прием в 1 клас	30.03.2017	Директор	
5	Решение за реда, сроковете и критериите за записване в 1 клас	5.04.2017	Председател на комисия	Директор
6	Поставяне на видно за родителите място информацията за план-приема и публикуване в сайта на училището	5.04.2017	Директор	
7	Подготовка на работна информация за подлежащите на обучение в I клас – списъци от общинска администрация, от ОДЗ и др.	6.04.2017	Т.Моканова	
8	Обхождане на децата, подлежащи на обучение в I клас за съответната учебна година по адреси и местоживееене - за лична среща с родителите .	пролетна ваканция	Работна група	Т.Моканова
9	Обсъждане на предложение за избор на избираеми учебни часове в I клас	до 24 март 2017 г.	Работна група Т.Моканова	Директор
10	Обсъждане на критериите за формиране на паралелките .	30 април 2017 г	Работна група	Директор
11	Подаване на заявления за записване в I клас от родителя по образец на СУ, с приложени необходимими документи	31.05.2017 г		Училищно ръководство
12	Подготовка на работни варианти за паралелки и класни ръководители на същите.	5 юни 2017 година	Работна група Т.Моканова	Директор
13	Заклучителен етап-изготвяне на списъците на паралелките с оформяне на пълен комплект от документите на ученика за	8-19 юни 2017 г	класни ръководители на I клас	Директор

	прием: - удостоверение от ПГ и заявление за записване на учениците. - подаване на заявление за избираеми учебни часове -подаване на заявление за ЦОУД -проведено събеседване с децата непосещавали ПГ и ПК за установяване на ниво на езикова компетентност на детето .		Т.Моканова	
14	Обнародване на списъците на паралелките в училището и на подходящи обществени места.	22 юни 2017г.	Т.Моканова	Директор
15	Разглеждане на специфични молби на родители за разместване на деца във вече оформени паралелки – по решение на директора.	15 юни – 11 септември 2017 г	Кл.р-ли	Директор
16	Подадени след срока за записване молби се разглеждат допълнително и се насочват към вече сформирани паралелки.	15 юни-11 септември 2017 г	ЗД УД	Директор
17	Сведение до общината за децата в предучилищна група и в първи клас, записани в училището към момента	15.09.2017	Директор	

Настоящата заповед да се сведе до знанието на лицата за сведение и изпълнение.

инж.Д.КИРИЛОВ
ДИРЕКТОР